



NR REJ. CZŁONKA

Poznań,

.....

.....

.....

imię i nazwisko, adres, telefon*, e-mail*

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „BLOK”
w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 18
60-839 POZNAŃ**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA (NIE DOTYCZY ODRĘBNEJ WŁASNOŚCI)

Ja niżej podpisana/y - jako osoba posiadająca tytuł prawny ** do lokalu numer,
położonego przy ul. w Poznaniu
proszę o wystawienie zaświadczenia:

o przysługującym prawie do ww. lokalu (np. dla notariusza, sądu, banku etc.)

do założenia księgi wieczystej

wraz z kserokopiami następujących dokumentów.....

do Urzędu Skarbowego

Przyjmuję do wiadomości, że okres oczekiwania na wydanie zaświadczenia / kserokopii dokumentów wynosi minimum **7 dni**. Oświadczam również, że otrzymane zaświadczenie / kserokopie dokumentów wykorzystam **wyłącznie** w wyżej określonym celu, a ponadto deklaruję, że:

zaświadczenie / kserokopie dokumentów odbiorę osobiście
(Dział Członkowski, Poznań, ul. Dąbrowskiego 18)

proszę przesłać na adres

do odbioru upoważniam

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

* dane dobrowolne

** tj. np. własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu, najem, użyczenie, inne.

prawidłowe zaznaczyć

Uwaga:

W przypadku zaległości w opłatach eksploatacyjnych w celu ich spłaty należy przed złożeniem wniosku zgłosić się do Działu Księgowości.

Zaświadczenie o uregulowanych opłatach eksploatacyjnych w przypadku wpłaty przelewem zostanie wydane po zaksięgowaniu e środków na rachunku bankowym Spółdzielni.