



Spółdzielnia Mieszkaniowa „BLOK” w Poznaniu

ul. Dąbrowskiego 18, 60-839 POZNAŃ, e-mail: sekretariat@smblok.pl
centrala tel.: 61 847 32 21, sekretariat tel.: 61 847 06 51, www.smblok.pl

PROTOKÓŁ 25/2019 POSIEDZENIE ZARZĄDU 08.05.2019 r.

Obecni:

Włodzimierz Podzerek – Prezes Zarządu
Aldona Szawan – Za-ca Prezesa, Główny Księgowy
Justyna Feder - Kierownik Działu Administracji
Jarosław Borowczyk – Kierownik Działu Technicznego
Piotr Kowalski – Specjalista ds. remontów
Iwona Sztompka – Czł. Zarządu, Specj. ds. Członkowskich i Organizacyjnych

1. Remont kanalizacji Dąbrowskiego 97. Według kamery zawał jest na trzecim metrze. Jaką długość rury musimy wymienić? Wpłynęły dwie oferty na wykonanie robót: ok. 26.000 zł i 35.00 zł netto. Pierwsza oferta wymiana 12 m rury. Radca prawny S.M.”BLOK” wyda opinię, kto winien ponieść koszty usunięcia awarii Spółdzielnia czy Aquanet. Wybrano ofertę firmy Nerbud.
2. Ul.Mylna 58 - wymiana instalacji WLZ. Czekamy do końca tygodnia na oferty wykonawców. Każdorazowo po wyborze oferty Spółdzielnia będzie negocjować wysokość ceny.
3. Audyt energetyczny os. Norwida. Nadal czekamy na umowę o wykonanie audytu energetycznego. Dokonamy płatności po jej otrzymaniu. Wpisanie naszej termomodernizacji do programu niskoemisyjnego M. Poznania obniży nam koszt kredytu, który zamierzamy zaciągnąć na termomodernizację. Czekamy na informacje od M. Poznania. Wniosek został złożony w marcu br.
4. Szlaban na wjazd na os. Norwida. Dyskutowano nad zamontowaniem szlabanów. Może zbraknąć pieniędzy , ponadto podczas prac termomodernizacyjnych szlabany mogą ulec zniszczeniu. Mieszkańcy pragną zamontowania szlabanów ze względu na trudności z parkowaniem. Koszt zamontowania dwóch szlabanów wyniesie ok. 60.000 zł i obawiamy się , że zbraknie pieniędzy na termomodernizację albo remont balkonów. Nie znamy na razie kosztów termomodernizacji ani remontu balkonów więc wstrzymano się z montażem szlabanów do czasu wyjaśnienia kosztów. Składamy wniosek o kredyt z programu Jessica 2 do banku, pilne, ponieważ pieniądze się kończą. Jest to najtańsza metoda sfinansowania tego projektu. Dział Remontów ma spisać co potrzebujemy przedstawić w banku.
5. Dział Techniczny i Dział Remontów sprawdziły czy są gniazda ptaków na bud. Norwida 15, ponieważ Spółdzielnia otrzymała zgłoszenie od mieszkańca o głośnych odgłosach ptaków.

6. Zgłoszenie awarii Jeżycka 8/10 lok. 3 gabinet dentystyczny. Szkoda - zalanie z kanalizacji. Sprawdzamy korespondencje z właścicielem, który nie umożliwił Dz. Technicznemu wejścia do lokali w celu zbadania awarii.
7. Zalanie mieszkania Norwida 17/110. Musieliśmy spuścić wodę. Awaria wystąpiła z powodu błędu podczas remontu c.o. w mieszkaniu.
8. Przeglądy elektryczne i instalacji odgromowej – przeglądy pięcioletnie, zaczynamy od budynku Norwida 15. Wykonawcą jest firma Elmah. Sukcesywnie dalsze budynki.
9. Klucze do blokad parkingowych Mylna - Kościelna. Kończymy rozdawanie kluczy. Gosp. Domu nie udało się przekazać kluczy ok. 15 właścicielom. Będzie to kontynuować przy roznoszeniu korespondencji o Walnym Zgromadzeniu. Po tym czasie mieszkańcy będą musieli odebrać klucze sami w Dziale Technicznym.
10. Miejsca parkingowe na nieruchomości Poznańska-Mickiewicza. Jest tam ok. 15 miejsc parkingowych. Jeden z czł. Rady Nadzorczej zgłosił, że osoby nie mieszkające mają dostęp do tych miejsc i piloty do szlabanów i wnioskuje aby ograniczyć ten dostęp dla właścicieli lokali. Spółdzielnia zrobi ankietę, w której mieszkańcy wybiorą sami rozwiązanie problemu parkowania. Po opracowaniu wariantów rozwiązania problemu parkowania skonsultujemy się z radcą prawnym, czy wyeliminowanie najemców jest zgodne z prawem.
11. Nasadzenia na os. Norwida. Do dnia 30.11.2019 r. musimy dokonać nasadzeń zieleni. Otrzymaliśmy propozycję nasadzeń od radnego miejskiego p.Mikuły, z którą się zgadzamy.
12. Zakład Zagospodarowania Odpadami M. Poznania zwrócił się o klucze i kody wejściowe do nieruchomości. Udostępnimy klucze i piloty.
13. Zamawiamy naklejkę „lokal użytkowy” do uzupełnienia tablicy „Do wynajęcia”
14. Wszystkie dokumenty mają być rejestrowane w Sekretariacie, zarówno faktury jak i korespondencja. Każdy rozpatrywany dokument ma być opieczętowany i zarejestrowany. Rejestrowana jest też poczta wychodząca. Każdy kto otrzyma fakturę przynosi ja do zarejestrowania do Sekretariatu.
15. Omówiono dalsze działania związane z projektami podziału nieruchomości Kościelna-Mylna i os.Norwida oraz wydzielenia działki Jeżycka 48A.
16. W celu usprawniania pracy Działu Remontów bieżące sprawy związane z rozpatrywaniem wniosków mieszkańców o wymianę grzejników, wymianę okien, remontów instalacji itp. będą realizowane przez Kierownika Działu Technicznego.