

.....  
Imię i nazwisko.....  
Adres.....  
Telefon**Wniosek o wykonanie kserokopii dokumentów S.M."BLOK"**

W oparciu o Art. 8<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 roku, Nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami) proszę o wykonanie kserokopii następujących dokumentów Spółdzielni:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

Jednocześnie zgodnie z Art. 8<sup>1</sup> ust. 2 ww. ustawy oraz regulaminem udostępniania dokumentów S.M."BLOK" zobowiązuję się pokryć koszty wykonania kserokopii wg poniższego cennika:

format A4	kopia jednostronna	- 1,40 zł +23% VAT
	kopia dwustronna	- 1,50 zł +23%VAT
format A3	kopia jednostronna	- 2,80 zł +23%VAT
	kopia dwustronna	- 3,00 zł +23%VAT

Czas przygotowania dokumentów wg ilości stron: do 50str. - 30 dni, do 1000str. - 3 mies., powyżej 1000str. - 6 mies. Odpowiedź na wniosek: 10 dni roboczych. Powyżej 40 stron - wymagana jest przedpłata.

.....  
Podpis członka Spółdzielni

---

Wyliczenie należności za zamówione kserokopie dokumentów:

1. stron ..... × cena ..... = .....
2. stron ..... × cena ..... = .....
3. stron ..... × cena ..... = .....

RAZEM: .....

Zapłacono, dowód KP nr .....

---

Niniejszym potwierdzam odbiór zamówionych powyżej dokumentów:

.....  
Data i podpis członka Spółdzielni